

# PROGRAMA DO CURSO

## Linhas de Financiamento



Federação Nacional das Associações Juvenis



## Í N D I C E

	<i>Pág.</i>
1. DESTINATÁRIOS .....	2
2. OBJECTIVO GERAL.....	2
3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS .....	2
4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.....	2
5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO .....	3
6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO .....	3
7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO .....	3
8. DURAÇÃO, HORÁRIO.....	4
9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS .....	4
10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES .....	4

---

## 1. DESTINATÁRIOS

Dirigentes associativos dos órgãos sociais de associações RNAJ.

---

## 2. OBJECTIVO GERAL

Promover o conhecimento e a criatividade na pesquisa de apoios e linhas de financiamento para desenvolver iniciativas inovadoras nas associações juvenis, através de candidaturas a projectos e outros recursos disponíveis, num conceito de *fundraising*.

---

## 3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os participantes serão capazes de:

- Conceber um projecto de pedido de apoio nas suas vertentes essenciais (objectivos, enquadramento, metodologia, actividades e orçamentação);
- Conhecer os programas nacionais e internacionais de financiamento e candidaturas;
- Executar o controlo orçamental do projecto;
- Criar e estabelecer para a associação uma rede de trabalho e informação interassociativa, com suporte para parcerias a candidaturas a projectos.

---

## 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Da ideia ao projecto;
- O desenvolvimento do projecto;
- Orçamento do projecto a desenvolver, definição das formas de financiamento;
- Programas nacionais e internacionais de financiamento, candidaturas e controlo orçamental.

---

## **5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO**

---

Formação certificada.

---

## **6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO**

---

Formação presencial

---

## **7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO**

---

Em conformidade com os objectivos pedagógicos e operacionais dos diferentes módulos, as metodologias a utilizar pelo formador serão através da exposição conceptual e prática de saberes, experiências e realidades, com utilização de trabalho de grupo e jogos de criatividade, através da experiência dos participantes, para partilha de informação.

A avaliação da formação decorrerá a dois níveis:

Avaliação da satisfação: realização de reuniões informais de acompanhamento, durante o decurso da acção de formação, e da recolha da opinião qualitativa de formandos e formadores, através do preenchimento de inquérito de avaliação, Formato de questionário anónimo e/ou avaliação oral qualitativa, relativamente a todos os níveis: formação, formadores, espaço e condições.

Avaliação da aprendizagem: elaboração, pelo formador, de relatório de avaliação da aprendizagem e preenchimento de grelha de avaliação da aprendizagem com registo da avaliação do formando relativamente aos elementos de motivação, interesse, participação, assiduidade e realização de testes, exercícios, casos práticos, simulações etc.

---

## **8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO**

---

**Duração do curso: 2 dias (8 horas + 8 horas) 16 horas;**

**Horário:**

**09h00m às 13h00m** - Da ideia ao projecto;

**14h30m às 18h30m** - O desenvolvimento do projecto;

**09h00m às 13h00m** - Orçamento do projecto a desenvolver, definição das formas de financiamento;

**14h30m às 18h30m** - Programas nacionais e comunitários de financiamento e candidaturas e controlo orçamental.

---

## **9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

---

- ✓ Quadro branco
- ✓ Quadro de papel
- ✓ Projector Vídeo
- ✓ Kit de formação
- ✓ Manual de Formação
- ✓ Ligação Internet
- ✓ Computador portátil

---

## **10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES**

---

Sala de formação com mesas e cadeiras em número suficiente para formandos e formador.